

**Regulamin
Zebrzań Nieruchomości
Spółdzielni Mieszkaniowej „Międzynarodowa”**

§ 1.

1. Zebranie Nieruchomości obejmuje zakresem swego działania poszczególne nieruchomości (budynek lub zespół budynków) w Spółdzielni.
2. W Zebraniu Nieruchomości uczestniczą:
 - a) członkowie Spółdzielni posiadający tytuł prawny do lokalu na terenie danej nieruchomości (budynku lub zespołu budynków) oraz osoby posiadające prawo odrębnej własności w danej nieruchomości,
 - b) członkowie Spółdzielni – osoby prawne uczestniczą w Zebraniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika,
 - c) jeden członek Zarządu i Administrator danej nieruchomości lub budynku.
3. Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni mogą uczestniczyć w Zebraniu z głosem doradczym.

§ 2.

1. Zebranie Nieruchomości zwołuje Zarząd:
 - a) raz w roku do dnia 30 listopada, w celu omówienia spraw związanych z planem remontów dotyczącego danej nieruchomości oraz w związku z istotnymi sprawami dla danej nieruchomości.
 - b) na pisemny wniosek 1/10 członków Spółdzielni, posiadających tytuł prawny do lokalu w
 - c) danej nieruchomości, w ciągu 2 tygodni od daty wpłynięcia wniosku,
 - d) na wniosek Rady Nadzorczej w ciągu 2 tygodni od daty wpłynięcia wniosku określającego cel zebrania.

§ 3.

1. O czasie i miejscu poszczególnych Zebrań, Zarząd informuje członków Spółdzielni z danej nieruchomości oraz osoby posiadające prawo odrębnej własności w terminie 2 tygodni od dnia przyjęcia wniosku, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicy ogłoszeń w budynku lub budynkach danej nieruchomości oraz zamieszczenie informacji na stronie internetowej Spółdzielni, na co najmniej 14 dni przed datą Zebrania.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Międzynarodowa” w Warszawie

§ 4.

1. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu nieruchomości mają prawo składać wnioski do Zarządu Spółdzielni, a związane z przedmiotem obrad, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.
2. Zebranie Nieruchomości obraduje bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do uczestniczenia z zebraniem.
3. Ustalenia i postanowienia zebrania są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych obecnych na Zebraniu. Osoby uprawnione, nieobecne na zebraniu, mają prawo złożyć sprzeciw od podjętych na zebraniu postanowień i ustaleń w terminie 21 dni od dnia odbycia się zebrania.
4. Organizację techniczną Zebrania powierza się pracownikom Administracji Spółdzielni

§ 5.

1. Obrady Zebrania Nieruchomości otwiera członek Zarządu i przedstawia informację dotyczącą wysokości funduszu remontowego poszczególnych nieruchomości i budynków. Po przedstawieniu informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zarząd przedstawia informację o kosztach wykonanych prac remontowych i budowlanych wykonanych w danej nieruchomości w roku bieżącym.
2. Zebranie Nieruchomości wybiera Prezydium Zebrania w składzie: - Przewodniczący - Sekretarz - Asesor, którego powołanie jest czynnością fakultatywną, uzależnioną od decyzji zebrania. W przypadku nie powołania asesora jego funkcję przejmuje sekretarz. Wyboru Prezydium Zebrania dokonuje się w głosowaniu jawnym.
3. Członkowie Zarządu Spółdzielni nie mogą wchodzić w skład Prezydium Zebrania Nieruchomości.
4. Po przedstawieniu sprawy zawartej w porządku obrad przewodniczący otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się do dyskusji. Dyskutanci mogą na wniosek Przewodniczącego Zebrania zostać zapisani z podaniem imienia i nazwiska. Za zgodą obecnych na Zebraniu dyskusja może być prowadzona łącznie nad kilkoma punktami porządku obrad.
5. Za zgodą obecnych na Zebraniu dyskutantom można ustalić czas ich wypowiedzi.
6. Członkom Rady Nadzorczej, członkom Prezydium Zebrania Nieruchomości oraz członkom Zarządu, a także przedstawicielom Administracji przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością w przypadkach, gdy potrzebne jest złożenie wyjaśnień, bądź zajęcie stanowiska przedstawiciela ww. organów w poruszanych sprawach.

§ 6.

1. Prezydium Zebrania sporządza protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Zebrania. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - a) datę zebrania i oznaczenie zebrania poprzez wskazanie nieruchomości,
 - b) porządek zebrania,
 - c) treść podjętych decyzji,
 - d) oświadczenia złożone do protokołu.
2. Oryginał protokołu wraz z załącznikami z Zebrania Nieruchomości przechowuje się w Biurze Administracji Spółdzielni.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Międzynarodowa” w Warszawie

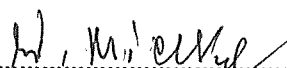
§ 7.

Regulamin z uwzględnieniem zmian przyjętych Uchwałą Nr ³⁹...../2025 z dnia 27.11.2025 r. wchodzi w życie z dniem 27.11.2025 r.

**Sekretarz Rady Nadzorczej
SM „Międzynarodowa”**


.....
Elżbieta Pawlak

**Przewodnicząca Rady Nadzorczej
SM „Międzynarodowa”**


.....
Władysława Radom-Mielka